CA ASL du 6 décembre 2025

Présents : Christine Roumilhac, Marie Paule Mulet, Jean Claude Miremont, Xavier Blay, Marc de Giovanni, Christophe Herer et Yann Manonviller

Absente excusée: Françoise Leclerc

Personnes invitées habituellement mais non conviées sur cette séance
=>Afin de garantir la neutralité du vote portant sur l'élection du bureau, les deux adjoints au maire, Laurent Lesage et Stéphane Pihier, habituellement invités en qualité d'observateurs sans droit de vote, n'ont pas été conviés à cette séance

Le Conseil d'Administration, suite à l'Assemblée Générale, s'est réuni le samedi 6 décembre à 9H30

L'ordre du jour principal était l'élection du nouveau bureau et l'attribution des missions.

1. Élection du bureau

Le Conseil a procédé à l'élection des membres du bureau, comme suit :

- Président : Christine Roumilhac
- Vice président: Xavier Blay
- Trésorier : Françoise Leclerc
- Secrétaire : Marie -Paule Mulet
- Trésorier adjoint : Jean-Claude Miremont

2. Attribution des missions

Le Conseil a réparti des missions spécifiques entre des membres :

- **Christophe Herer** accepte des missions ponctuelles, en particulier **:**

        - Suivi du planning d'occupation des salles du gymnase jusqu'à la fin de l'année, avec attention particulière à la problématique de la salle B.
        - Suivi des informations fournies par la FFCO.

- **Yann Manonviller** :
    - Responsable de la communication interne et externe, incluant :
        - Les réseaux sociaux et le site web.
        - La coordination avec les sections pour connaître leurs activités.
        - La mise à jour de la vie sportive de l'ASL.
        - Gestion AssoConnect Communication

- **Jean-Claude Miremont (Trésorier adjoint)** :
    - Mission principale : mise en place de la comptabilité et gestion des rapprochements bancaires sur AssoConnect.

  => Coordination avec les trésoriers des sections pour structurer et harmoniser les pratiques comptables.

  => Proposition de rencontrer les trésoriers en **binôme** afin d'accompagner leur montée en compétence et assurer un suivi efficace.

3. Supervision de la section Tennis

Le Conseil d'Administration a acté que **Xavier Blay accepte la mission de superviseur de la section Tennis**, compte tenu des nombreux dysfonctionnements constatés au cours de l'année.qui sont à titre d'exemples :

- Rémunération d'un arbitre **salarié du club** sans **aucun justificatif** valable permettant de valider la dépense.(montant 3900€)
- Signature de plusieurs **contrats ou engagements** effectués au nom de la section **sans validation préalable** et **sans délégation**, alors que la présidence de la section n'était pas habilitée à engager juridiquement la structure.
- Plus globalement, un **manque de traçabilité** et de conformité administrative dans plusieurs décisions prises au sein de la section.
- Suivi et gestion des **travaux sur les infrastructures de tennis**, qui nécessite une meilleure organisation et coordination.

- Redonner **un élan sportif** et renforcer la **confiance et la motivation** des trois jeunes enseignants/salariés récemment arrivés afin de créer un environnement stable et dynamique.

Le nouveau bureau de cette section , bien que constitué, ne s'est pas réuni selon les modalités demandées par le Conseil, qui avait expressément informé par mail vouloir rencontrer la section préalablement à cette mise en place.

<u>Dans ce cadre, plusieurs actions sont décidées :</u>

- **Rencontre rapide avec le nouveau bureau** afin de clarifier le cadre de fonctionnement et les obligations vis-à-vis de l'ASL. Rendez vous proposé le 17 décembre en attente de retour.

- Présentation et signature d'une **charte de bonne conduite administrative** (engagements, règles de gestion, procédures, communication).

- **Présenter officiellement Xavier Blay comme membre du Conseil d'Administration de l'ASL et, à ce titre, responsable / superviseur de la section Tennis**, laquelle représente une part importante du budget global de l'association.
  =>Son rôle devra être clairement expliqué au bureau de section afin d'assurer un fonctionnement plus rigoureux et aligné sur les règles de l'ASL.

4. Rencontre avec le comptable de la section Tennis

Le Conseil prévoit une rencontre avec le comptable de la section Tennis, Le cabinet OPEFIN (dont l'expert comptable et monsieur Fonteneau et le comptable en charge de la section Monsieur Messalati) le **mardi 9 décembre à 15h**, afin de poursuivre un double objectif :

1. **Clarification et transparence**
   - Comprendre la situation réelle au sein de la section Tennis.
   - Examiner le cas de l'enseignant juge arbitre et les dysfonctionnements antérieurs.
   - Définir les modalités pour mettre en place davantage de transparence et améliorer la communication pour l'année prochaine.
2. **Appui comptable ponctuel**
   - Étudier les propositions du comptable pour apporter une aide sur le bilan comptable de fin d'année de l'ASL dans son ensemble..

- Cette démarche ne vise pas à reprendre la comptabilité totale de l'ASL, mais à assurer un soutien ponctuel et efficace.

=> Participants prévus lors de cette rencontre :

- Jean-Claude Miremont
- Françoise Leclerc
- Christine Roumilhac

5. En fin de séance – Point sur la section Handball

En fin de séance, le Conseil d'Administration a brièvement abordé la situation délicate de la section Handball.
Le président de section ayant annoncé son souhait de cesser ses fonctions en fin d'année, **la pérennité du bureau est aujourd'hui incertaine.** Par ailleurs :

- l'enseignant,Lucas Enne, actuellement en formation, devra suivre un module complémentaire après l'échec d'une partie de son examen, **formation dont l'ASL devra assurer le financement.**
- celui-ci n'est pas certain de continuer si aucune présidence n'est retrouvée.
- l'**entraînement des U15 ne sera plus assuré à la rentrée par Valentin Keller.**

La priorité est donc de **trouver un bénévole pour reprendre la présidence de la section**, condition indispensable à la continuité sportive et administrative.
=> Christophe Herer propose d'apporter son aide pour entrer en contact avec les différents interlocuteurs concernés.

La séance est levée à **11h30**.

La secrétaire
Marie Paule Mulet

la présidente
Christine Roumilhac